PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad, Popayán diciembre 2022

Señor (a)
ADA LORENA CERON ROSERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3291531**
Coordinadora Académica
Centro de Comercio y Servicios
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes diciembre del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3291531** del año 2022

Ari Yampero Caravali Semanate, identificado con la cédula de ciudadanía No 4.615.656 de Popayán en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **Valor y forma de Pago**: A) Diez pagos iguales, por valor de tres millones ochocientos sesenta mil pesos ($3.860.000) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2022. B) Un último pago, por valor de dos millones setecientos dos mil pesos ($2.702.000) COP Incluido IVA, por el mes de diciembre de 2022

Plazo: Será hasta el 21 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral presencial, a distancia o virtual; en el programa de titulada regular, del centro de comercio y servicio, perteneciente al área o red de conocimiento: Titulada seguimientos gestión empresarial, según las necesidades del servicio, en el o los municipios del departamento del cauca donde se le asigne por la entidad contratante.

Obligaciones Especificas:

<table>
<tr><th>No.</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>2325277</td><td>Tecnólogo en Negociación</td><td>Popayán</td><td>viernes 13:00 a 18:00</td><td>20</td></tr>
</table></td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td>programación asignada por coordinación Academica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia</td>
<td>
<table>
<tr><td></td><td>Internacional</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>TOTAL, HORAS MES</td><td>20</td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS territoriom, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>2232623</td><td>Tecnólogo en Gestión del Talento Humano.</td><td>4</td><td>20</td></tr>
<tr><td>2381416</td><td>Tecnólogo en Gestión Empresarial</td><td>3</td><td>15</td></tr>
<tr><td>2325251</td><td>Tecnólogo en Gestión Empresarial</td><td>1</td><td>5</td></tr>
<tr><td>2325278</td><td>Técnico en Asistencia Administrativa</td><td>5</td><td>25</td></tr>
<tr><td>2428901</td><td>Técnico en Asistencia Administrativa</td><td>3</td><td>15</td></tr>
<tr><td>2294032</td><td>Tecnólogo en Gestión de Mercados</td><td>4</td><td>20</td></tr>
<tr><td>2064967</td><td>Tecnólogo en Gestión Empresarial</td><td>4</td><td>20</td></tr>
<tr><td>2254882</td><td>Tecnólogo en Negociación Interacional</td><td>6</td><td>30</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL, HORAS MES</td><td>150</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido
</td>
<td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Diario de campo del mes anterior al reporte</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato</td>
<td>
Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr>
<tr><td>Programa</td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td></td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td></td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td></td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td></td></tr>
<tr><td>Programa</td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td></td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td></td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td></td></tr>
</table>
Acompañamiento para la diligencia del formato de bitácora.
</td>
<td>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS Territorium
Fecha de publicación:

No Aplica.</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>Ficha 1</td><td>2104765</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Gestión de logística.</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>2187306</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Gestión logística.</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 3.</td><td>2187291</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Asistencia Administrativa.</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 4.</td><td>2279674</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Integración de Operaciones Logísticas.</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 5.</td><td>1792937</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Gestión logística.</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 6.</td><td>1966710</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Negociación Internacional</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 7.</td><td>2065696</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Gestión de Talento Humano.</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 8.</td><td>2065684</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Gestión de Talento Humano.</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 9.</td><td>2143077</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Gestión de Talento Humano.</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 10.</td><td>2064939</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Gestión Empresarial.</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 11.</td><td>2143018</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Gestión Empresarial.</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha12.</td><td>2004128</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Gestión de Talento Humano.</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha13.</td><td>2143079</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Gestión de Mercados.</td></tr>
</table>
</td>
<td>Captura de pantalla revisión de Bitácoras en plataforma</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o</td>
<td>
Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr>
<tr><td>Programa</td><td></td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr>
</table>
</td>
<td>Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS

Fecha xxx de Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la novedad del aprendiz- al correo</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.</td><td></td><td>(jacalvache@sena.edu.co)</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.</td><td>ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.

Juicios para etapa lectiva<table><tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>Resultado de aprendizaje</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices retirados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td></td></tr><tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td></td></tr></table></td><td>Registros en Sofiaplus

Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de evidencias en plataforma LMS territorium</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.

Juicios para etapa lectiva<table><tr><td>Ficha 1.</td><td>2206991</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Tecnólogo en Gestión Empresarial.</td></tr><tr><td>Nombre de los aprendices</td><td>Nasli Yulied Zape Gembuel.

Antonio José Vera Mejia.

Yesica Tatiana Banguera.</td></tr></table><table><tr><td>Ficha 2.</td><td>2187274</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Tecnología en Gestión del Talento Humano.</td></tr><tr><td>Nombre de los aprendices</td><td>Damaris Angelica Arroyo Polindara.</td></tr></table><table><tr><td>Ficha 3.</td><td>1966759</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Tecnología en Gestión del Talento Humano.</td></tr><tr><td>Nombre de los aprendices</td><td>Deisy Paola Narváez Muñoz.</td></tr></table><table><tr><td>Ficha 4.</td><td>2210716</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Tecnólogo en Gestión Empresarial.</td></tr></table></td><td>Registros en Sofiaplus

Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de bitácoras en etapa productiva en Territorium</td></tr>
</table>

		<table><tr><td>Nombre de los aprendices</td><td>Jeilin Yuliza Molina González.</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 5.</td><td>*2176009*</td></tr><tr><td>Programa</td><td>*Tecnólogo en Negociación Internacional.*</td></tr><tr><td>Nombre de los aprendices</td><td>Jhon Jarold Suarez Gómez.</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 6.</td><td>*2065696*</td></tr><tr><td>Programa</td><td>*Tecnología en Gestión del Talento Humano.*</td></tr><tr><td>Nombre de los aprendices</td><td>Kenneth Anderson Bravo Collazos. Laura juliana Torres Llantén.</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 7.</td><td>*2143077*</td></tr><tr><td>Programa</td><td>*Tecnología en Gestión del Talento Humano.*</td></tr><tr><td>Nombre de los aprendices</td><td>Luisa Fernanda Cerquera Cabrera.</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 8.</td><td>*2211039*</td></tr><tr><td>Programa</td><td>*Tecnólogo en Gestión Empresarial.*</td></tr><tr><td>Nombre de los aprendices</td><td>Maira Alejandra Caicedo Pérez.</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 9.</td><td>*2325278*</td></tr><tr><td>Programa</td><td>*Técnico en Asistencia Administrativa.*</td></tr><tr><td>Nombre de los aprendices</td><td>Yenifer Aragón Velasco.</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 10.</td><td>*2065684*</td></tr><tr><td>Programa</td><td>*Tecnología en Gestión del Talento Humano*</td></tr><tr><td>Nombre de los aprendices</td><td>Yulieth García Pinillo.</td></tr></table>	
5	Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida. <table><tr><td>Nombre del proyecto</td><td>Código SENNOVA</td><td>Nombre del Semillero</td><td>Cantidad de horas</td></tr><tr><td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto 2</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto n</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>Total horas mes</td><td></td></tr></table>	Reporte Mensual de instructor (RMI) Actas, registro de asistencia Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)
6	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	Reportar detalle de acciones realizadas <table><tr><td>Actividad realizada</td><td>Horas ejecutadas</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>	Actas, registro de asistencia Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)

		No Aplica			

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 24754904 de la planilla, Asopagos y noviembre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en 225 folios

Cordialmente,

Firma
ARI YAMPERO CARAVALI SEMANATE
Contratista
C.C. No. 4.615.656

Recibí a satisfacción:

Firmado digitalmente por Ada Lorena Ceron Rosero
Fecha: 2022.12.17 10:35:46 -05'00'

Firma
ADA LORENA CERON ROSERO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3291531 de 2022
Coordinadora Académica